



GRS Fortschwihr
4 rue de la Blind
68320 FORTSCHWIHR



Procédure de déplacements

Chers parents,

Votre enfant est inscrite au club de GRS de Fortschwihr. Au cours de la saison elle sera amenée à participer à des stages, des entraînements, des formations ou à des compétitions dans le gymnase de Fortschwihr mais aussi dans d'autres structures.

Voici comment s'organiser :

Evènements à Fortschwihr :

- Les gymnastes sont déposées aux horaires convenus et confiées aux entraîneurs jusqu'au retour des parents aux horaires convenus.
- Les entraîneurs et bénévoles se déplacent à Fortschwihr selon leur convenance sous leur propre responsabilité.

Evènements à l'extérieur :

- Le rendez-vous est fixé sur place ou le club organise le déplacement.
- Les déplacements nationaux sont organisés en priorité par le club.

Le rendez-vous est fixé sur place :

- Les lieux et rendez-vous sont donnés dès que possible
- Les familles s'organisent et se déplacent comme elles le souhaitent
- Le co-voiturage est encouragé mais sous la responsabilité des familles

Le club organise le déplacement

- La trésorière organise ou délègue l'organisation du déplacement
- Elle choisit et réserve le mode de déplacement, l'hébergement et la restauration et prévoit l'encadrement des gymnastes
- Elle établit un budget prévisionnel du déplacement et fixe le montant de la participation financière demandé aux familles



GRS Fortschwihr
4 rue de la Blind
68320 FORTSCHWIHR



Organisation d'un déplacement club :

- **Le transport**

- . Le groupe emprunte le véhicule personnel d'un bénévole ; le conducteur s'engage à respecter le code de la route. Les frais de route lui seront remboursés selon le barème des impôts.
- . Le groupe se déplace avec des véhicules de location ; la responsable du déplacement réserve les véhicules et définit un itinéraire prévisionnel et trouve des chauffeurs bénévoles.
- . Le groupe utilise les transports en commun ; la responsable demande un devis et un tarif de groupe. Elle définit un lieu de départ et de prise en charge des gymnastes.

- **L'hébergement**

- . La responsable réserve l'hébergement pour l'ensemble du groupe. Hôtel, gîte, chambre d'hôtes, camping...
- . Les gymnastes sont réparties dans les chambres.
- . Les adultes veillent à la sécurité du groupe.

- **La restauration**

La responsable opte pour des repas sur place (lieu de la compétition, hôtel ou à l'extérieur) et réserve un lieu de restauration collective. Elle peut également faire des achats et coordonne les menus.

- **La communication**

Chaque déplacement est préparé et présenté aux familles via un document écrit. Durant le séjour la responsable veille à communiquer avec les familles. Des photos, vidéos peuvent être envoyées aux familles.

A : Fortschwihr Le : ..02.65.12.5.....

La secrétaire

Le président



GRS Fortschwihr
4 rue de la Blind
68320 FORTSCHWIHR



LETTRÉ D'AUTORISATION POUR TRANSPORT DE MINEUR EN COVOITURAGE

Je soussigné(e) Madame/Monsieur

Père / Mère / Responsable légal de l'enfant

Autorise, Madame/Monsieur

NOM, Prénom / Club de

à véhiculer mon enfant, le/...../..... (Indiquer la date et l'heure)

** Par la présente, je reconnais connaître les risques liés à un transport en voiture et je donne mon accord pour que ce covoiturage ait lieu.*

Informations concernant l'enfant mineur :

NOM Prénom :

Date de naissance :

Informations concernant le responsable légal de l'enfant :

NOM, Prénom :

Adresse complète :

Tel mobile :

Tel domicile :

Adresse e-mail :

Informations concernant la personne à prévenir en cas d'urgence (si différent) :

NOM, Prénom :

Adresse complète :

Tel mobile : Tel domicile :

Adresse e-mail :

Fait à, le/...../.....

Signatures :